

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Noemí Véliz Yoc</u>	CUI:	<u>2723225710101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-291-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>115-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89988299</u>
Número de Factura:	<u>755518349</u>	Serie:	<u>507441B7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 73,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

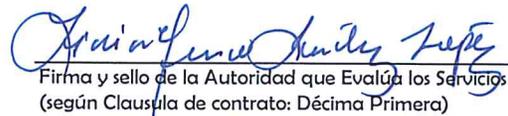
1. Se brindó apoyo en el correcto uso de archivos de documentos que entran al Departamento de Centros Deportivos.
2. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Se brindó apoyo en la atención telefónica y personal, generadas por los administradores y personal que colabora en los diferentes Centros Deportivos d de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se brindó apoyo en la redacción de documentos del Departamento de Centros Deportivos.
5. Se brindó apoyo en la realización de scanner y fotocopias de diferentes documentos para archivar y llevar un control digital y físico en el área del Departamento de Centros Deportivos.
6. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes e informes solicitados por las autoridades de la Dirección de Areas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación
7. Se brindó apoyo en la revisión de Formularios de Requisición de Bienes y Suministros, Obras y Servicios de los Centros Deportivos.

Astrid Noemí Veliz Yoc  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Lidia Elena Sanchez López  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Lidia Elena Sanchez López  
 Jefe del Departamento de Centros Deportivos  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Noemí Véliz Yoc</u>	CUI:	<u>2723225710101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-291-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>115-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89988299</u>
Número de Factura:	<u>755518349</u>	Serie:	<u>507441B7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 73,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Brindé apoyo en el correcto uso de archivos de documentos que entran al Departamento de Centros Deportivos.
2. Brindé apoyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Apoyé en la atención telefónica, digital y personal de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación
4. Brindé apoyo en la redacción de documentos oficios, conocimientos e informes del Departamento de Centros Deportivos.
5. Apoyé en la realización de scanner y fotocopias de diferentes documentos para archivar y llevar un control digital y físico en el área del Departamento de Centros Deportivos.
6. Brindé apoyo en el seguimiento de los procesos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionados a los Centros Deportivos.
7. Brindé apoyo en la revisión de Formularios de Requisición de Bienes, Suministros, Obras y Servicios, de los Cuatro Centros Deportivos.

Astrid Noemí Veliz Yoc  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Lidia Elena Sanchez López  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López  
 Jefe del Departamento de Centros Deportivos  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Noemí Véliz Yoc</u>	CUI:	<u>2723225710101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-291-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>115-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89988299</u>
Número de Factura:	<u>755518349</u>	Serie:	<u>507441B7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 73,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se cumplió con el correcto uso de archivos de documentos del Departamento de Centros Deportivos.
2. Se logró la correcta elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Se cumplió con los objetivos establecidos para las actividades deportivas y recreativas programadas por el Departamento de Centros Deportivos.
4. Se optimizó en la redacción de documentos oficios, conocimientos e informes del Departamento de Centros Deportivos.
5. Se generó el correcto uso de revisión de Formularios de Requisición de Bienes, Suministros, Obras y Servicios, de los Cuatro Centros Deportivos.
6. Se lograrán establecer lineamientos para la correcta distribución de documentos que se egresan del Departameto de Centros Deportivos.

Astrid Noemí Veliz Yoc  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Lidia Elena Sanchez López  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López  
 Jefe del Departamento de Centros Deportivos  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación